

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение № 219
«Детский сад комбинированного вида»
650065 г. Кемерово, пр. Октябрьский 103 А тел.: (384-2) 53-18-76, 53-18-87

«ПРИНЯТО»

решением Педагогического Совета
протокол № 3 от 21.03.2024г

«УТВЕРЖДАЮ»

Заведующая

Василец Е.Г.

Приказ № 92 от 21.03.2024г.



Положение

о порядке доступа педагогических работников к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке доступа педагогических работников к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности разработано на основании Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (п. 3 ст. 47) с изменениями от 25 декабря 2023 года и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими деятельность образовательных организаций, осуществляющих образовательную деятельность.

1.2. Данное *Положение о порядке доступа педагогических работников Учреждения к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности* (далее – Положение) определяет порядок доступа педагогических работников в организации, осуществляющей образовательную деятельность Учреждения:

- к информационно-телекоммуникационным сетям,
- к базам данных,
- к учебным и методическим материалам,
- к материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности.

1.3. Доступ педагогических работников к вышеперечисленным ресурсам осуществляется в целях получения ими информации и качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности, предусмотренной уставом муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения № 219 «Детский сад комбинированного вида».

2. Порядок доступа педагогических работников к информационно-телекоммуникационным сетям

- 2.1. Доступ педагогических работников к информационно-телекоммуникационной сети Интернет в Учреждении осуществляется бесплатно с персональных компьютеров (ноутбуков, планшетных компьютеров и т.п.), подключенных к сети Интернет, без ограничения времени и потребленного трафика.
- 2.2. Для доступа к информационно-телекоммуникационным сетям в образовательной организации педагогическому работнику предоставляются идентификационные данные (логин и пароль / учётная запись / электронный ключ и др.). Предоставление доступа осуществляется системным администратором / заместителем директора организации, осуществляющей образовательную деятельность.

3. Порядок доступа к учебным и методическим материалам

- 3.1. Педагогические работники имеют право бесплатного доступа к учебным и методическим материалам (учебные пособия, методические разработки, рекомендации и иные материалы), в том числе и к учебным и методическим материалам разработчиками и авторами которых являются сотрудники Учреждения;
- 3.2. Методические материалы для доступа педагогов располагаются в методическом кабинете Учреждения на электронных и печатных носителях.
- 3.3. Педагогическим работникам по их запросам могут выдаваться во временное пользование учебные и методические материалы. Выдача во временное пользование учебных и методических материалов, осуществляется работником, на которого возложено заведование методическим кабинетом.
- 3.4. При получении учебных и методических материалов на электронных носителях, подлежащих возврату, педагогическим работникам не разрешается стирать или менять на них информацию.
- 3.5. Накопители информации (флеш-накопители, карты памяти, CD диски), используемые педагогическими работниками при работе с компьютерной информацией, предварительно должны быть проверены на отсутствие вредоносных компьютерных программ.

4. Порядок доступа к материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности

- 4.1. Доступ педагогических работников к материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности осуществляется:
- без ограничения к методическому кабинету, логопедическому кабинету, спортивному и музыкальному залам и иным помещениям и местам проведения занятий во время, определенное в циклограмме;
- 4.2. Использование движимых (переносных) материально-технических средств обеспечения образовательной деятельности (проекторы и т.п.) осуществляется с согласия лица, ответственного за сохранность и правильное использование соответствующих средств.
- 4.3. Ответственность за сохранность предоставленного имущества во время пользования несет педагогический работник.
- 4.4. Накопители информации (CD-диски, флеш-накопители, карты памяти), используемые педагогическими работниками при работе с компьютерной информацией, предварительно должны быть проверены на отсутствие вредоносных компьютерных программ.
- 4.5. Для копирования или тиражирования учебных и методических материалов педагогические работники имеют право пользоваться ксероксом.
- 4.6. Для распечатывания учебных и методических материалов педагогические работники имеют право пользоваться принтерами.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящее Положение о порядке доступа педагогических работников к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, видеоконференцсвязи, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности является локальным нормативным актом организации, осуществляющей образовательную деятельность, принимается на Педагогическом Совете и утверждаются (вводится в действие) приказом заведующей ДОУ.

5.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

5.3. Положение о порядке доступа педагогических работников к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, видеоконференцсвязи, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.5.1. настоящего Положения.

5.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.