

ПРИНЯТО:

Педагогическим советом
МАДОУ №219 «Детский сад
комбинированного вида
Протокол № 3
от «21» марта 2024г.

УТВЕРЖДАЮ:



МАДОУ №219 «Детский сад
комбинированного вида
Е.Г. Василец

Приказ № 92
от «21» марта 2024г.

ПОЛОЖЕНИЕ **об адаптационном периоде** **в МАДОУ №219 «Детский сад комбинированного вида»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. №273-ФЗ, Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (приказ Министерства образования и науки РФ от 17.10.2013 г. №1155), Приказом Министерства просвещения РФ от 31.07.2020г. №373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования», Постановлением главного государственного санитарного врача РФ от 28.08.2020г. №28 «Об утверждении СанПиН 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи».

1.2. Адаптация – процесс активного приспособления ребёнка к условиям социальной среды МАДОУ.

1.3. Задачи адаптационного периода:

- построение конструктивного сотрудничества между детьми, родителями (законными представителями) и педагогами;
- соблюдение единых требований к режиму дня в семье и детском саду;
- создание эмоционального комфорта для каждого ребенка в группе;
- осуществление индивидуального подхода к ребенку.

1.4. Степени процесса адаптации:

- легкая степень адаптации – 8-16 дней;
- адаптация средней тяжести – до 30 дней;
- тяжелая степень адаптации – свыше 30 дней.

1.5. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Схема адаптации ребенка к условиям ДОУ

2.1. Первичный прием детей в ДОУ осуществляют заведующая, медицинская сестра, педагог-психолог, воспитатель группы. При приеме воспитанника уточняются

сведения по анамнезу жизни, состоянию здоровья, особенностям воспитания и поведения ребенка.

2.2. Адаптация проходит в зависимости от индивидуальных особенностей и поведения ребенка по следующей схеме:

- первая и вторая неделя пребывания – 2-3 часа в день (до дневного сна);
- третья неделя – ребенка начинают оставлять на дневной сон и забирают сразу после полдника (до 16.00);
- с четвертой недели ребенок пребывает в ДОО целый день.

Данная схема корректируется воспитателем и педагогом-психологом в зависимости от течения адаптации ребенка, его возможной болезни в период адаптации, которая увеличивает длительность протекания адаптации.

2.3. Если ребенок отсутствовал по причине болезни или отсутствовал по другим причинам, то адаптация ребенка к условиям детского сада начинается с момента, на котором она закончилась.

2.4. Приём воспитанников в группу во время адаптационного периода осуществляется в соответствии с графиком, составленным заведующей: не более 2-3 детей одновременно с интервалом в 1 день.

3. Организация деятельности педагога-психолога в адаптационный период

3.1. Заведующая ДОО совместно с педагогом-психологом при участии медсестры и воспитателей перед новым учебным годом (ориентировочно в мае) проводит первое организационное собрание для родителей (вновь поступающих детей) по проблеме адаптации и преодолению трудностей адаптации.

3.2. Педагог-психолог координирует деятельность воспитателей и родителей (законных представителей) в адаптационный период.

3.3. Совместно с медицинским работником, воспитателем определяет окончание процесса адаптации у каждого воспитанника.

3.4. Педагог-психолог обрабатывает адаптационные листы, которые заполняют воспитатели групп, составляет аналитический отчет о проделанной работе в адаптационный период и в процентном соотношении определяет степени адаптации.

4. Организация деятельности воспитателей в адаптационный период

4.1. Собрание родителей (законных представителей) вновь поступающих воспитанников проводится до поступления ребёнка в детский сад. На собрании заведующий ДОО, педагогические работники знакомят родителей (законных представителей) с характерными особенностями адаптационного периода, режимом дня в данной возрастной группе.

4.2. Воспитатель фиксирует наблюдения за поведением каждого воспитанника в листе адаптации, проводит анализ течения адаптации совместно с педагогом-психологом и медицинским работником.

4.3. Воспитатель организует воспитательно-образовательную работу в группе, сохраняя привычные для ребенка способы кормления (докармливания), укладывания спать.

4.4. В период адаптации воспитатель обеспечивает ребенку:

- тепловой комфорт;
- питьевой режим;
- оптимальную двигательную активность;
- контроль состояния носоглотки;
- эмоциональный комфорт (использование функциональной музыки – при укладывании спать, подъеме и других режимных моментах).

4.5. Воспитатель оформляет наглядную информацию, индивидуальные памятки для родителей по особенностям адаптационного периода.

4.6. В виду возрастных особенностей детей раннего возраста, развивающая деятельность и праздничные утренники (Новый год, 8-марта и пр.) не являются открытыми мероприятиями для родителей.

5. Обязанности родителей в адаптационный период

5.1. Родители (законные представители) соблюдают в семье режим дня, соответствующий режиму дня детского сада.

5.2. В период адаптации родители (законные представители) строго соблюдают схему адаптации ребенком ДОО согласно разделу 2 данного Положения.

5.3. Все дальнейшие вопросы, касающиеся оказания ДОО воспитанникам образовательных услуг, а также осуществления присмотра и ухода за воспитанниками, регулируются договором об образовании по основной образовательной программе дошкольного образования, заключенным между МАДОУ № 219 и родителями (законными представителями) при приеме в детский сад.

6. Ведение документации

6.1. Табель посещаемости ведётся воспитателем в строгом соответствии посещения ребёнка и в соответствии по причинам отсутствия.

6.2. Личное дело воспитанника оформляется заведующим и хранится в кабинете заведующего ДОО.

6.3. Медицинская карта ребенка, сопровождающие документы из медицинских учреждений хранятся в медицинском кабинете при строгом учете старшей медсестры.

6.4. Лист адаптации ребенка к условиям детского сада, включающий в себя фиксирование различных параметров в поведении ребенка, изменения в его физическом и психологическом состоянии заполняется воспитателем и хранится в группе.

6.5. Педагогические работники обеспечивают конфиденциальность персональных данных воспитанников.