Согласовано:

На педагогическом совете
протокол №1 от 27.08.2020г.

Утверждаю:

Заведующая МАДОУ № 219
_____Заводенко Т.Н.

«27» августа 2020г.
приказ №194

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ № 219 "ДЕТСКИЙ САД КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА"

Подписано цифровой подписью: МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ № 219 "ДЕТСКИЙ САД КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА"
Дата: 2022.04.04 09:43:50 +07'00'

Положение о педагогическом совете
МАДОУ № 219 «Детский сад комбинированного вида»

1. **Общие положения**

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации" № 273-ФЗ от 29.12.2012, ФГОС ДО утвержденным приказом Министерства образования и науки России от 17.10 2013г. № 1155 «Об утверждении федеральных государственного образовательного стандарта дошкольного образования», Приказом Министерства просвещения РФ от 31 июля 2020 г. № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования»; Уставом МАДОУ №219 «Детский сад комбинированного вида».

1.2. Педагогический совет ДОУ - постоянно действующий коллегиальный орган управления педагогической деятельностью ДОУ, действующий в целях развития и совершенствования образовательного и воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства педагогических работников.

1.3. Каждый педагогический работник ДОУ с момента заключения трудового договора и до прекращения его действия является членом Педагогического совета.

1.4. Решение, принятое Педагогическим советом и не противоречащее законодательству РФ, Уставу ДОУ, является обязательным для исполнения всеми педагогическими работниками ДОУ.

1.5. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Педагогическим советом и утверждаются заведующей ДОУ.

1.6. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. **Основные задачи Педагогического совета ДОУ**

2.1. Главными задачами Педагогического совета являются:

- реализация государственной политики в области дошкольного образования, обеспечение исполнения требований ФГОС ДО;
- развитие и совершенствование образовательной деятельности, разработка программы развития ДОУ, основной образовательной программы;
- внедрение в практику работы ДОУ достижений педагогической науки, передового педагогического опыта;
- повышение профессионального мастерства, развитие творческой активности педагогических работников Учреждения.

3. **Функции Совета педагогов ДОУ**

3.1. Совет педагогов:

- обсуждает Устав и другие локальные документы ДОУ, касающиеся педагогической деятельности, вопросы о внесении в них изменений и дополнений;

- определяет направления образовательной деятельности ДОУ;
- принимает образовательные программы, учебные планы, образовательные и воспитательные методики, технологии для использования в педагогическом процессе ДОУ;
- выбирает состав творческой группы;
- обсуждает, принимает и рекомендует к утверждению и внесению изменений в проект годового плана работы ДОУ, образовательные программы, рабочие программы педагогических работников;
- обсуждает вопросы содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования педагогической деятельности ДОУ;
- организует выявление, обобщение, распространение, внедрение передового и инновационного опыта среди педагогических работников ДОУ;
- рассматривает вопросы повышения квалификации, переподготовки, аттестации педагогических кадров;
- заслушивает отчёты заведующего о создании условий для реализации образовательных программ в ДОУ;
- подводит итоги деятельности ДОУ за учебный год;
- заслушивает информацию, отчёты педагогических и медицинских работников о состоянии здоровья детей, ходе реализации образовательных и воспитательных программ, платных образовательных услуг, результатах готовности детей к школьному обучению, результатах освоения воспитанниками образовательной программы в виде целевых ориентиров, результатах осуществления внутреннего текущего контроля, характеризующих оценку эффективности педагогических действий, отчёты о самообразовании педагогов;
- заслушивает доклады, информацию представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с ДОУ по вопросам образования и оздоровления воспитанников, в том числе о проверке состояния образовательного процесса, соблюдения санитарно-гигиенического режима в учреждении, об охране труда и здоровья воспитанников;
- контролирует выполнение ранее принятых решений Педагогическим советом, решение, принятое в пределах компетентности Педагогического совета и не противоречащее законодательству, является обязательным;
- организует изучение и обсуждение нормативно-правовых документов в области общего образования;
- утверждает характеристики и принимает решения о награждении, поощрении педагогических работников ДОУ
- конкретную дату, время и тематику заседания педагогического совета секретарь доводит до сведения всех педагогических работников и, в необходимых случаях иных лиц, не позднее, чем за 3 дня до его заседания.

4. **Права и ответственность Педагогического совета**

4.1. Педагогический совет имеет право:
- участвовать в управлении ДОУ;
- выходить с предложениями и заявлениями на учредителя, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации.

4.2. Каждый член Педагогического совета ДОУ имеет право:
- участвовать в голосовании по принятию решений Педагогическим советом по тому или иному вопросу;
- потребовать обсуждения Педагогическим советом любого вопроса, касающегося педагогической деятельности ДОУ, если его предложения поддержит не менее одной трети членов Педагогического совета;
- при несогласии с решением Педагогического совета высказать своё мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.
- каждый член Педагогического совета обязан посещать все заседания педсовета, принимать активное участие в его работе.

4.3. Ответственность Педагогического совета:
- за выполнение, выполнение не в полном объёме или невыполнение закреплённых за ним задач и функций.
- за соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

5.**Организация управления Педагогическим советом ДОУ**

5.1. В состав Педагогического совета входят заведующий, все педагогические работники ДОУ.
5.2. С правом совещательного голоса на заседание Педагогического совета приглашаются представители общественных организаций, учреждений, медицинские работники, родители (законные представители), представители Учредителя. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета.
5.3. Педагогический совет избирает из своего состава председателя и секретаря сроком на один учебный год. Секретарь Педагогического совета работает на общественных началах.
5.4. Председатель Педагогического совета:
- организует деятельность Педагогического совета;
- организует подготовку и проведение заседания Педагогического совета;
- определяет повестку заседаний Педагогического совета;
- контролирует выполнение решений Педагогического совета.
5.5. Педагогический совет работает по плану, составляющему часть годового плана работы ДОУ или по запросу членов Педагогического совета ДОУ.
5.6. Заседания Педагогического совета созываются не реже 4 раз в год в соответствии с планом работы ДОУ.
5.7. Заседания Педагогического совета правомочны, если на них присутствует не менее половины его состава.
5.8. Решение Педагогического совета принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей присутствующих. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.
5.9. Ответственность за выполнение решений Педагогического совета лежит на заведующем ДОУ. Решения выполняют ответственные лица, указанные в протоколе заседания Педагогического совета. Результаты оглашаются на следующем заседании Педагогического совета.
5.10. Заведующий ДОУ, в случае несогласия с решением Педагогического совета, приостанавливает выполнение решения, извещает об этом Учредителя, представители которого обязаны в 3-дневный срок рассмотреть такое заявление при участии заинтересованных сторон, ознакомиться с мотивированным мнением большинства членов Педагогического совета и внести окончательное решение по спорному вопросу.

6. **Взаимосвязи Педагогического совета с другими органами самоуправления**.

6.1. Педагогический совет организует взаимодействие с другими органами самоуправления учреждения – Общим собранием коллектива ДОУ, Родительским комитетом:
- через участие представителей Педагогического совета в заседании Общего собрания коллектива, Родительского комитета ДОУ;
- представление на ознакомление Общему собранию коллектива и Родительскому комитету ДОУ материалов, разработанных на заседании Совета педагогов;
- внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Общего собрания коллектива и Родительского комитета ДОУ;
- внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Общего собрания коллектива и Родительского комитета ДОУ.

7. **Делопроизводство Педагогического совета ДОУ**

7.1. Заседание Педагогического совета протоколируются.
7.2. В книге протоколов фиксируются:
- дата проведения заседания;
- количественное присутствие (отсутствие) членов Педагогического совета;

- приглашённые (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов Педагогического совета и приглашённых лиц;
- решение.

7.3. Протоколы подписываются председателем и секретарём Педагогического совета.

7.4. Нумерация протоколов ведётся от начала учебного года.

7.5. Книга протоколов Педагогического совета нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью ДОУ.

7.6. Книга протоколов Педагогического совета хранится в делах ДОУ 5 лет.

7.7. Доклады, тексты выступлений, о которых в протоколе Совета педагогов делается запись "доклад (выступление) прилагается", группируются в отдельной папке с тем же сроком хранения, что и книга протоколов Совета педагогов.