

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ №219

«Детский сад комбинированного вида»

Принято:
на педагогическом совете
протокол №3
«28» марта 2019г.

Утверждаю:
Заведующая МАДОУ №219
_____ Т.Н.Заводенко
«28» марта 2019г.

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ АДАПТАЦИОННОМ ПЕРИОДЕ ВОСПИТАННИКОВ в муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении № 219 «Детский сад комбинированного вида»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. №273-ФЗ, Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования (приказ Министерства образования и науки РФ от 30.08.2013 г. №1014), Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (приказ Министерства образования и науки РФ от 17.10.2013 г. №1155), Постановлением главного государственного санитарного врача РФ от 15 мая 2013г. №26 «Об утверждении СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций».

1.2. Настоящее Положение регулирует процесс адаптации ребёнка в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 19 «Солнышко» (далее – ДОУ).

1.3. Адаптация – процесс активного приспособления ребёнка к условиям социальной среды ДОУ.

1.4. Задачи адаптационного периода:

- построение конструктивного сотрудничества между воспитанниками, родителями (их законные представители) и педагогами;
- соблюдение единых требований к режиму дня в семье и детском саду;
- создание эмоционального комфорта для каждого воспитанника в группе;
- осуществление индивидуального подхода к воспитанникам.

1.5. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Схема адаптации ребенка к условиям ДОО

2.1. Первичный прием детей в ДОО осуществляют заведующая, медицинский работник, педагог-психолог, воспитатель группы. При приеме воспитанника уточняются сведения по анамнезу жизни, состоянию здоровья, особенностям воспитания и поведения ребенка.

2.2. Адаптация проходит в зависимости от индивидуальных особенностей и поведения ребенка по следующей схеме:

- первая неделя пребывания – 2-3 часа в день;
- вторая неделя – ребенок находится в ДОО до дневного сна;
- с третьей недели ребенка начинают оставлять на дневной сон и забирают сразу после полдника. Далее ребенка оставляют в ДОО на целый день.

Данная схема корректируется воспитателем и педагогом-психологом в зависимости от течения адаптации ребенка, его возможной болезни в период адаптации, которая увеличивает длительность протекания адаптации.

2.3. Приём воспитанников в группу во время адаптационного периода осуществляется с интервалом в 1 день и не более 2-3 детей одновременно.

3. Организация деятельности педагога-психолога в адаптационный период

3.1. Педагог-психолог проводит беседы, консультации для родителей (законных представителей) и педагогов по проблеме адаптации и преодолению трудностей адаптации.

3.2. Педагог-психолог координирует деятельность воспитателей и родителей (законных представителей) в адаптационный период.

3.3. Совместно с медицинским работником, воспитателем определяет окончание процесса адаптации у каждого воспитанника.

1.1. Педагог-психолог обрабатывает адаптационные листы, которые заполняют воспитатели групп, составляет аналитический отчет о проделанной работе в адаптационный период и в процентном соотношении определяет степени адаптации.

4. Организация деятельности воспитателей в адаптационный период

4.1. Собрание родителей (законных представителей) вновь поступающих воспитанников проводится до поступления ребёнка в детский сад. На собрании заведующий ДОО, педагогические работники знакомят родителей (законных представителей) с характерными особенностями адаптационного периода, режимом дня в данной возрастной группе.

4.2. Воспитатель фиксирует наблюдения за поведением каждого воспитанника в листе адаптации, проводит анализ течения адаптации совместно с педагогом-психологом и медицинским работником.

4.3. Воспитатель организует воспитательно-образовательную работу в группе, сохраняя привычные для ребенка способы кормления (докармливания), укладывания спать.

4.4. В период адаптации воспитатель обеспечивает ребенку:

- тепловой комфорт;
- питьевой режим;
- оптимальную двигательную активность;
- контроль состояния носоглотки;
- эмоциональный комфорт (использование функциональной музыки – при укладывании спать, подъеме и других режимных моментах).

4.5. Воспитатель оформляет наглядную информацию, индивидуальные памятки для родителей по особенностям адаптационного периода.

5. Обязанности родителей в адаптационный период

5.1. Родители (законные представители) соблюдают в семье режим дня, соответствующий режиму дня детского сада.

5.2. В период адаптации родители (законные представители) строго соблюдают схему посещения ребенком ДООУ.

5.3. Все дальнейшие вопросы, касающиеся оказания ДООУ воспитанникам образовательных услуг, а также осуществления присмотра и ухода за воспитанниками, регулируются договором об образовании по основной образовательной программе дошкольного образования, заключенным между МАДОУ № 219 и родителями (законными представителями) при приеме в детский сад.

5.4. В период адаптации родители (законные представители) соблюдают следующие правила посещения МАДОУ №219:

- дети с лёгкой степенью адаптации – с 08:00ч. до 12:00ч. в течение шести дней, оставлять на дневной сон на 2-й неделе посещения детского сада;
- дети с адаптацией средней тяжести – с 08:00ч. до 10:00ч. или с 15:00 до 17:00 в течение шести дней, оставлять на дневной сон на 3-й неделе посещения детского сада;
- дети с тяжёлой степенью адаптации с 08:00ч. до 09:30ч. или с 15:00 до 16:30 в течение шести дней, оставлять на дневной сон на 4-й неделе посещения детского сада;
- в первую неделю, когда ребёнка начинают оставлять на дневной сон, родители (законные представители) приходят не позже 16:00ч.

6. Ведение документации

6.1. Все справки и сопровождающие документы из медицинских учреждений хранятся в личных медицинских карточках ребёнка при учёте медсестры.