Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение №219
«Детский сад комбинированного вида»
г. Кемерово

РАССМОТРЕНО :
на общем собрании работников
МАДОУ №219 «Детский сад
комбинированного вида»

Протокол № 37
от «25» 01 2021г.

УТВЕРЖДАЮ:
Заведующая МАДОУ №219
«Детский сад комбинированного
вида»
_____Г.Н. Заводенко

Приказ № 27
от «25» 01 2021г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о режиме занятий обучающихся (воспитанников) муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения №219 «Детский сад комбинированного вида»

1. Общие положения.

1.1. Данное положение является локальным нормативным актом, регламентирующим режим занятий обучающихся (воспитанников) МАДОУ №219 «Детский сад комбинированного вида».

1.2. Данное положение разработано в соответствии Федеральным Законом РФ от 29.12.2012г. № 273 «Об образовании в Российской Федерации», СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» от 28.09.2020г., Уставом МАДОУ №219 «Детский сад комбинированного вида», лицензией на осуществление образовательной деятельности.

2. Цели и задачи

2.1. Упорядочение учебно-воспитательного процесса в соответствие с нормативно-правовыми документами;

2.2.Обеспечение конституционных прав обучающихся (воспитанников) на образование и здоровьесбережение.

3. Режим работы дошкольного учреждения во время организации образовательного процесса.

Организация образовательного процесса в ДОУ регламентируется учебным планом, календарным учебным графиком, расписанием занятий.

3.1.Продолжительность учебного года.

Учебный год начинается 1 сентября и заканчивается 31 мая.

3.2. Регламентирование образовательного процесса.

Занятия планируются с сентября по май, в сентябре и мае проводится мониторинг за уровнем усвоения программного материала. В первые две недели января проводятся каникулы.

3.3.Регламентирование образовательного процесса на неделю.

Продолжительность учебной рабочей недели: 5-тидневная рабочая неделя. Продолжительность пребывания обучающегося (воспитанника) в ДОУ: с 7.00 до 19.00.

3.4.Регламентирование образовательного процесса на день.

Занятия планируются в первой и во второй половине дня с учетом СанПиН. Дополнительное образование (кружки) организуется после сна.

3.4.1.Начало занятий определяется в расписании.

3.4.2.Продолжительность занятий: в 1 младшей группе – 8-10 минут, во 2 младшей – 15 минут, в средней группе – 20 минут, в старшей группе – 20-25 минут, в подготовительной группе – 30 минут.

3.4.3.Организацию образовательного процесса осуществляют воспитатели и специалисты в соответствии с перечнем обязанностей, установленных «Должностной инструкцией».

3.4.4.Педагогам категорически запрещается вести прием родителей (законных представителей) во время проведения занятий. Встречи педагогов и родителей (законных представителей) обучающихся (воспитанников)

осуществляются во время утреннего приема или вечером при уходе обучающегося домой.

3.4.5.Прием родителей (законных представителей) заведующей ДОУ осуществляется каждый вторник с 11.00 до 19.00.

3.4.6.Категорически запрещается удаление обучающихся (воспитанников) из группы, моральное или физическое воздействие на обучающихся (воспитанников).

3.4.7.Организация воспитательного процесса в ДОУ регламентируется расписанием работы группы.

3.4.8.Воспитатели сопровождают обучающихся в музыкальный и спортивный залы, бассейн, кабинет психолога, ИЗО-студию, медицинский кабинет. Учителя-логопеды сами приводят и отводят обучающихся на свои индивидуальные занятия.

3.4.9. Проведение экскурсий, походов, выходов с обучающими за пределы ДОУ разрешается только после издания соответствующего приказа заведующей ДОУ Ответственность за жизнь и здоровье обучающихся при проведении подобных мероприятий несет воспитатель, который назначен приказом заведующего.

3.4.10. Работа спортивных секций, кружков допускается только по расписанию, утвержденному заведующей ДОУ.

3.4.11. График питания проходит согласно режима дня, утвержденного заведующей.

3.4.12. Выход на работу воспитателя, педагога дополнительного образования или любого сотрудника ДОУ после болезни возможен только по предъявлению больничного листа.

3.4.13. Расписание занятий строится с учетом хода дневной и недельной кривой умственной работоспособности обучающихся.

3.4.14.На занятиях должны проводиться физкультурные минутки и гимнастика для глаз с целью профилактики утомления, нарушения осанки, зрения обучающихся.

3.4.15. Продолжительность прогулки должна составлять не менее 3-4 часов в день в зависимости от времени года. Двигательная активность на воздухе должна быть организована в виде подвижных и спортивных игр.

3.4.16. Изменение в режиме работы ДОУ определяется приказом заведующей в соответствие с нормативно-правовыми документами в случаях объявления карантина, приостановления образовательного процесса в связи с понижением температуры наружного воздуха, в связи с санитарной обработкой.

3.4.17. При приеме в ДОУ тестирование детей не проводится.

4. Ведение документации.

4.1. Всем педагогам необходимо вести табель посещаемости обучающихся (воспитанников), календарный план работы, сведения о родителях (законных представителей), документы по самообразованию.

5. Режим работы в выходные и праздничные дни.

Работа сотрудников в выходные и праздничные дни осуществляется в соответствии со статьями 111, 112 Трудового Кодекса Российской Федерации и регламентируется приказом заведующей.

Заводенко Тамара Николаевна

Подписано цифровой подписью: Заводенко Тамара Николаевна
Дата: 2021.02.18 15:20:09 +07'00'