

Принято на заседании общего собрания коллектива
МАДОУ № 219 «Детский сад комбинированного вида»
Протокол № 28 от «18» 04. 2018 г.

Согласовано: председатель ППО МАДОУ №219
«Детский сад комбинированного вида»
Е.Н. Ведерникова

УТВЕРЖДАЮ:
заведующая МАДОУ № 219
«Детский сад комбинированного
вида» Заводенко Т.Н. Заводенко

Приказ № 130
от «18» 04. 2018 г.



ПОЛОЖЕНИЕ о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда работников муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения № 219 «Детский сад комбинированного вида»

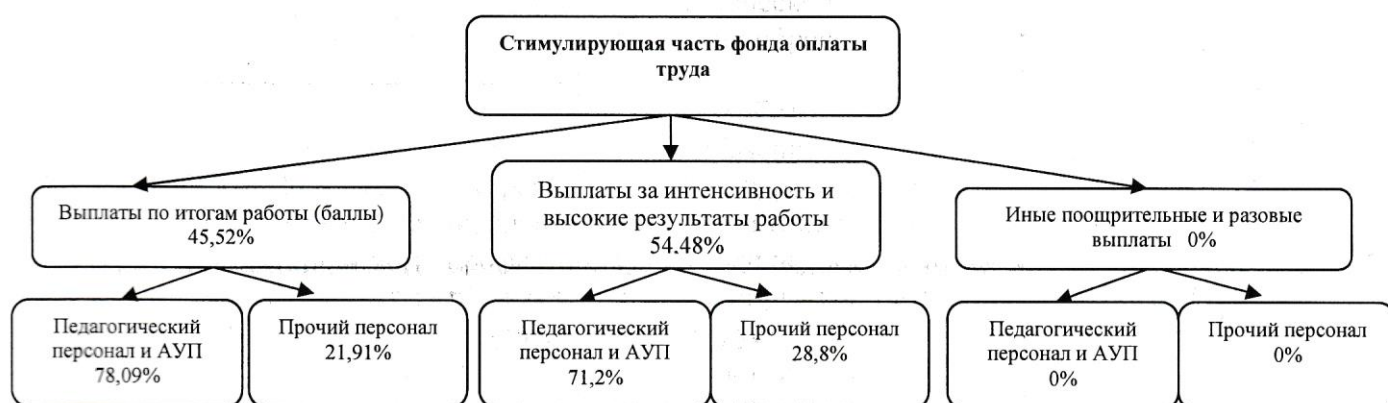
1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в целях усиления материальной заинтересованности работников МАДОУ № 219 в повышении качества воспитательного и образовательного процессов, развитии творческой активности и инициативы при выполнении поставленных задач, успешного и добросовестного исполнения должностных обязанностей, закрепления кадров.

Основанием для стимулирования работников МАДОУ № 219 является качественное исполнение должностных обязанностей, строгое соблюдение Устава МАДОУ № 219, правил внутреннего трудового распорядка МАДОУ №219, успешное и своевременное выполнение плановых мероприятий, неукоснительное соблюдение норм трудовой дисциплины и профессиональной этики, четкое и своевременное исполнение приказов и распоряжений руководителя, решений педагогического Совета МАДОУ №219.

1.2. Настоящее Положение регламентирует порядок установления стимулирующих премиальных выплат по итогам работы, выплат за интенсивность и высокие результаты работы, иных поощрительных и разовых премиальных выплат, а также оказания материальной помощи работникам учреждения.

1.3. Доля стимулирующей части фонда оплаты труда, направляемая на выплаты установленные настоящим Положением, составляет:



1.4. Стимулирующие выплаты работникам, работающим в режиме неполного рабочего времени и на условиях совместительства, устанавливаются пропорционально объему выполненных работ или фактически отработанному времени.

1.5. Премии административно-управленческому и педагогическому персоналу, включая воспитателей, выплачиваются из областного бюджета, а прочему персоналу – из местного.

1.6. Учреждение по согласованию с профсоюзным органом и органом государственного управления (родительский комитет) устанавливает показатели стимулирования по каждому виду стимулирующих выплат в разрезе категорий работников, которые, на усмотрение учреждения могут оцениваться количеством баллов.

2. Премияльные выплаты по итогам работы.

2.1. Премияльная выплата по итогам работы устанавливается работникам МАДОУ №219 в виде премии по результатам выполнения ими должностных обязанностей за полугодие.

Установление премиальных выплат по итогам работы работникам МАДОУ №219 из средств стимулирующего фонда осуществляется комиссией по премированию (далее комиссия). Состав премиальной комиссии утверждается приказом руководителя по МАДОУ № 219, с обязательным участием в ней представителя первичной профсоюзной организации и представителя органа государственного-общественного управления.

2.2. Премияльные выплаты по итогам работы работникам устанавливаются по результатам работы МАДОУ № 219 за полгода (с января по июнь и с июля по декабрь) и выплачиваются в течение полугодия. Размеры премиальных выплат по итогам работы максимальными размерами не ограничиваются.

2.3. В случае привлечения работника к дисциплинарной или административной ответственности, связанной с выполнением функциональных обязанностей, премияльная выплата по итогам работы в месяце, в котором работнику объявлено взыскание, не выплачивается.

2.4. При определении суммы баллов за количество групп в дошкольных образовательных учреждениях принимается во внимание их расчетное количество, определяемое путем деления списочного состава воспитанников по состоянию на 1 сентября на установленную предельную наполняемость групп.

Установление премиальной выплаты по итогам работы работникам учреждения осуществляется исходя из количества набранных баллов по показателям стимулирования, установленных для каждой категории работников (Показатели оценки качества работы в МАДОУ № 219 по каждой должности прописаны в приложении № 1 к настоящему Положению), и размера стимулирующего фонда, имеющегося у МАДОУ № 219 на момент установления премиальной выплаты (плановый размер стимулирующего фонда за вычетом фактически начисленных сумм из фонда стимулирования, исчисленных нарастающим итогом с начала года).

2.5. Каждому показателю стимулирования работников учреждения установлены индикаторы его измерения, оцениваемые определенным количеством баллов. Общая сумма баллов по показателям стимулирования определенной категории работников МАДОУ № 219 составляет максимальное количество баллов.

Максимальное количество баллов, устанавливаемое для каждой категории работников учреждения:

Педагогический персонал:

Воспитатели, старший воспитатель – 100 баллов;

Прочий педагогический персонал – 60 баллов (учитель-логопед, музыкальный руководитель, инструктор по ФИЗО, инструктор по ФИЗО (плавание), педагог-психолог, ПДО).

Учебно-вспомогательный персонал – 50 баллов (медицинский персонал, младшие воспитатели, делопроизводитель, инженер-энергетик).

Административно-управленческий персонал – 40 баллов (заместитель заведующей по АХР, заместитель заведующей по ВМР, шеф-повар)

Обслуживающий персонал – 30 баллов (повар, кладовщик, кастелянша, машинист по стирке белья, кухонный рабочий, уборщик служебных помещений, дворник, сторож).

Работники, вновь принятые на работу, вышедшие из отпуска по уходу за ребенком, длительного больничного (более 4 месяцев), длительного отпуска без сохранения заработной платы (более 4 месяцев) из числа педагогического, обслуживающего и административно-управленческого персонала оценивают себя и заполняют оценочные листы через полгода работы (в декабре или в июне). На полгода (с января по июнь или с июля по декабрь) устанавливается сумма стимулирования:

для педагогического персонала – 60 баллов (воспитатели, старший воспитатель) и 45 баллов (прочий педагогический персонал).

для административно-управленческого персонала – 30 баллов.

для учебно-вспомогательного персонала – 35 баллов.

для обслуживающего персонала – 30 баллов.

Работники, имеющие внутреннее совместительство, а также совмещающие должности оценивают себя и заполняют оценочные листы по двум должностям.

Стоимость балла по виду выплат определяется как частное от планового размера доли стимулирующего фонда, направленного на данную выплату с учетом сложившейся экономии по фонду оплаты труда, распределенной пропорционально видам выплат, и фактически набранного количества баллов всеми работниками учреждения данной категории по данной выплате.

2.6. Порядок заполнения оценочных листов:

2.6.1. Премияльная комиссия совместно с руководителем МАДОУ № 219 самостоятельно разрабатывает показатели деятельности по каждой категории работников ДОУ.

2.6.2. Каждому работнику МАДОУ № 219 выдается оценочный лист, в котором работник оценивает результаты своей работы, проставляя баллы по индикаторам измерения показателей деятельности.

2.6.3. Заполненные работниками оценочные листы передаются в мониторинговую группу, которая утверждается приказом руководителя.

2.7. В состав мониторинговой группы входят: руководитель учреждения, старший воспитатель, старшая медицинская сестра, заместитель заведующей по административно-хозяйственной работе, председатель медико-психолого-педагогического консилиума ДОУ. Они дают оценку качества деятельности работникам соответствующих категорий, проставляя баллы в оценочных листах работников.

2.8. Работники МАДОУ № 219 передают заполненные оценочные листы:

- Воспитатели и прочий педагогический персонал – старшему воспитателю и председателю медико-психолого-педагогической комиссии ДОУ;
- Младшие воспитатели – старшей медицинской сестре;
- Работники из числа обслуживающего персонала – заместителю заведующей по административно - хозяйственной работе.
- Работники из числа административно-управленческого персонала, медицинские работники, старшие воспитатели, делопроизводитель – руководителю учреждения.

2.9. Руководитель МАДОУ № 219 дает оценку деятельности каждому сотруднику ДОУ.

2.10. В установленные руководителем МАДОУ № 219 сроки мониторинговая группа передает заполненные оценочные листы в премиальную комиссию.

2.11. Премияльная комиссия рассматривает результаты количества набранных баллов и размер премий персонально по каждому работнику МАДОУ № 219 и доводит до сведения каждого работника под роспись. Все результаты рассмотрения заносятся в протокол заседания комиссии по премированию (приложение № 2 к настоящему Положению). На основании протокола руководитель МАДОУ № 219 издает приказ, который является основанием для выплаты.

2.12. Работники МАДОУ № 219 имеют право присутствовать на заседании комиссии и давать необходимые пояснения.

2.13. Разногласия, возникшие при установлении баллов самим работником и членами мониторинговой группы, разрешаются в премиальной комиссии, в присутствии работника, с изложением обоснованности оценки одной и другой сторонами.

2.14. Разногласия, возникшие при расхождении в оценке, принимаются путем открытого голосования большинством голосов, при условии присутствия не менее половины членов комиссии.

2.15. Работники МАДОУ № 219, вновь принятые на работу, вышедшие из отпуска по уходу за ребенком, длительного больничного (более 4 месяцев), длительного отпуска без сохранения заработной платы (более 4 месяцев) имеют право (до предоставления в премиальную комиссию оценочных листов и оценку своей работы) на премиальную выплату.

2.16. На усмотрение учреждения в целях более полного и своевременного использования бюджетных средств в течение расчетного периода (срок, на который устанавливается премиальная выплата) может производиться перерасчет стоимости единицы оценки премиальных выплат по итогам работы и, соответственно, размер начисленных выплат.

3. Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы.

3.1. Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы устанавливаются приказом руководителя по согласованию с профсоюзным органом и органом государственного-общественного управления по должностям работников учреждения.

К выплатам за интенсивность и высокие результаты работы относятся:

премии за реализацию отдельных видов деятельности учреждения; премии за организацию и проведение мероприятий, направленных на повышение авторитета и имиджа организации среди населения; успешное выполнение особо важных и срочных работ, оперативность и качественный результат; интенсивность труда (наполняемость класса выше нормы);

стимулирующая выплата педагогическим работникам и младшим воспитателям дошкольных образовательных учреждений;

стимулирующая выплата медицинским работникам дошкольных образовательных учреждений;

стимулирующая выплата педагогическим и медицинским работникам муниципальных образовательных учреждений, молодым специалистам.

3.1.1. Специальная выплата педагогическим работникам и младшим воспитателям МАДОУ №219 устанавливается в следующих размерах:

1885 рублей воспитателям, младшим воспитателям;

1000 рублей воспитателям, младшим воспитателям семейных групп;

885 рублей прочему педагогическому персоналу ДОУ (старший воспитатель, учитель-логопед, педагог-психолог, инструктор по физической культуре, музыкальный руководитель, педагог дополнительного образования), осуществляющему свою деятельность с воспитанниками дошкольного возраста.

Выплата педагогическим работникам и младшим воспитателям вводится с целью повышения качества образовательного процесса, обеспечения безопасности жизнедеятельности и сохранения здоровья детей, которое оценивается по следующим критериям:

- отсутствие жалоб со стороны родителей (законных представителей);
- отсутствие несчастных случаев и травм у детей;
- систематическое проведение в соответствии с планом работ профилактики инфекционных заболеваний и закаливающих процедур.

Выплата педагогическим работникам и младшим воспитателям назначается ежеквартально на ставку (оклад) независимо от количества детей в группе. В случае

выявления нарушения по одному или нескольким критериям выплата на следующий квартал не назначается.

При выполнении воспитателем, младшим воспитателем, педагогическим работником должностных обязанностей в объеме менее чем на одну ставку, назначение выплаты педагогическим работникам и младшим воспитателям осуществляется пропорционально нагрузке и отработанному времени.

При выполнении воспитателем, младшим воспитателем, педагогическим работником должностных обязанностей в одном учреждении более чем на одну ставку, размер выплаты не увеличивается.

Выплата педагогическим работникам и младшим воспитателям назначается как по основному месту работы, так и работающим в учреждении на условиях внешнего совместительства.

Для назначения выплаты издается приказ заведующей МАДОУ №219.

3.1.2. Специальная выплата медицинским работникам МАДОУ №219 назначается в следующих размерах:

1885 рублей врачам-специалистам, фельдшерам, медицинским сестрам;
885 рублей санитаркам.

Выплата медицинским работникам назначается при соблюдении следующих условий:

- отсутствие жалоб со стороны родителей (законных представителей);
- систематическое проведение в соответствии с планом работ профилактики инфекционных заболеваний и закаливающих процедур;
- выполнение рекомендаций по оздоровлению детей по итогам повозрастной диспансеризации.

Выплата медицинским работникам назначается приказом заведующей МАДОУ №219 сроком на квартал. В случае выявления нарушения по одному или нескольким критериям выплата на следующий квартал не назначается.

При выполнении медицинским работником должностных обязанностей в объеме менее чем на одну ставку, назначение выплаты осуществляется пропорционально нагрузке и отработанному времени.

При выполнении медицинским работником должностных обязанностей в одном учреждении более чем на одну ставку, размер выплаты не увеличивается.

При выполнении медицинским работником должностных обязанностей в разных учреждениях выплата медицинским работникам назначается в каждом учреждении.

3.1.3. Специальная выплата педагогическим и медицинским работникам, молодым специалистам МАДОУ №219 выплачивается по основному месту работы.

Молодыми специалистами являются лица, указанные в абзаце втором пункта 2 статьи 14 Закона Кемеровской области от 05.07.2013 №86-ОЗ «Об образовании»

Выплата молодым специалистам устанавливается в размере:

850 рублей – при стаже работы до одного года;
640 рублей – при стаже работы от одного года до двух лет;
420 рублей – при стаже работы от двух до трех лет;
1060 рублей – при стаже работы до трех лет и при наличии диплома с отличием.

Назначение выплаты молодым специалистам производится по заявлению работника.

К заявлению должны прилагаться следующие документы:

- копия паспорта;
- копия диплома об окончании образовательного учреждения высшего образования, профессионального образовательного учреждения или учреждения дополнительного профессионального образования по программе ординатуры;
- копия трудовой книжки;

- копия приказа о назначении на должность педагогического, медицинского работника в образовательном учреждении.

Выплата молодым специалистам производится ежемесячно с момента подачи заявления, в том числе в период нахождения в очередном отпуске, в период временной нетрудоспособности.

Выплата молодым специалиста не производится в период нахождения в отпуске по беременности и родам, отпуске по уходу за ребенком, отпуске без сохранения заработной платы, а также в период прохождения военной службы по призыву и возобновляется при условии возвращения молодого специалиста на прежнее место работы на должность педагогического работника и медицинского работника.

3.2. Показатели стимулирования (индикаторы их измерения, значение индикатора) за реализацию дополнительных работ, которые не учтены в должностных обязанностях работников, устанавливаются с учетом улучшения качественных характеристик дополнительно выполняемой работы.

3.3. Перечень отдельных видов деятельности, за реализацию которых работникам устанавливаются выплаты за интенсивность и высокие результаты работы, определяется МАДОУ № 219 исходя из основных направлений политики, реализуемых в области образования Президентом Российской Федерации, Правительством Российской Федерации, органами государственной власти Кемеровской области, органами местного самоуправления, муниципальными органами управления образования, администрацией МАДОУ № 219.

3.3.1. Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы устанавливаются приказом руководителя в денежном отношении за конкретный период по согласованию с представителем первичной профсоюзной организации и Общим собранием коллектива по должностям работников.

3.3.2. В приказе при выплате за интенсивность и высокие результаты работы конкретизируется способ выплаты: либо пропорционально отработанному времени, либо в фиксированном значении.

3.3.3. Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы устанавливаются за:

№ п/п	Наименование выплат	Размер
1.	Выполнение дополнительного объема работ по обеспечению безопасности детей и сотрудников дошкольного учреждения	1000 руб.
2.	Выполнение дополнительного объема работ в мониторинговой группе, комиссии по премированию и распределению стимулирующей части фонда оплаты труда персонала МАДОУ №219	1000 руб.
3.	Выполнение дополнительного объема работ с электронной базой учреждения: - оператор АИС ДОУ - официальный сайт ДОУ - электронная база данных учета будущих воспитанников - сайт DOXCELL, модуль по энергоэффективности - сайт Россельхознадзора (ветеринарно-сопроводительные документы – ВСД) - сайт госзакупок	1000 руб. 1000 руб. 2000 руб. 1000 руб. 1000 руб. 1000 руб.
4.	Выполнение дополнительного объема работ по изготовлению учебных пособий, нестандартного оборудования	1000 руб.
5.	Выполнение дополнительного объема работ по наставничеству над молодыми специалистами и педагогами, имеющими стаж работы до 5 лет, руководство подпрacticкой	1000 руб.

	студентов ГОУ СПО «КПК»	
6.	Выполнение дополнительного объема работ за руководство и участие в работе методических объединениях: - городской уровень - районный уровень	1 500 руб. 1 000 руб.
7.	Выполнение дополнительного объема работ по участию в работе творческой группы	500 руб.
8.	Выполнение дополнительной работы по оформлению компенсации по родительской плате	1500 руб.
9.	Выполнение дополнительной работы по организации кружковой работы	1 000 руб.
10.	Выполнение дополнительного объема работ по заготовке овощей, ягод их переработку и переборку в течение года	1000 руб.
11.	Выполнение дополнительного объема работ: в зимний период по строительству снежных городков и зимних построек, в летний период уход за клумбами, цветниками, газонами	2 000 руб.
12.	Выполнение дополнительного объема работ по содержанию овощехранилища в чистом состоянии	1000 руб.
13.	Выполнение дополнительного объема работ по вывозу пищевых отходов	500 руб.
14.	Выполнение дополнительного объема работ по рубке мяса	1000 руб.
15.	Выполнение дополнительной работы в сантройке	500 руб.
16.	Выполнение дополнительного объема работ по ремонту мебели, спортивного инвентаря и оборудования, монтажу учебного и хозяйственного оборудования	1 000 руб.
17.	Выполнение дополнительного объема погрузочно-разгрузочных работ	2500 руб.
18.	Выполнение дополнительного объема работ по наполнению бассейна водой (5 часов утра)	2000 руб.
19.	Выполнение дополнительного объема работ по обработке бассейна хлорсодержащими препаратами	2 000 руб.
20.	Выполнение дополнительного объема работ по ежедневной доставке овощей из овощехранилища ДОУ	3000 руб.
21.	Выполнение дополнительного объема работ по организации одевания и раздевания детей ясельного и младшего возраста на прогулку	500 руб.
22.	Выполнение дополнительного объема работ по дежурству в холле	500 руб.
23.	Выполнение дополнительного объема работ в ПМПК: - городской уровень - уровень ДОУ	1000 руб. 500 руб.
24.	Выполнение дополнительного объема работ по уходу за растениями в зимнем саду и на цветниках	2500 руб.
25.	Выполнение дополнительного объема работ по пошиву детских костюмов к праздникам, конкурсам, соревнованиям	2000 руб.
26.	Выполнение дополнительного объема работ в организации творческих выставок детей и взрослых	1500 руб.
27.	Выполнение дополнительных работ по расчистке кровли и сливов от мусора и снега	2000 руб.
28.	Выполнение дополнительной работы воспитателей по содержанию в порядке территории своего участка	500 руб.

3.4. Перечень отдельных видов деятельности, мероприятий, направленных на повышение авторитета и имиджа учреждения среди населения, особо важных и срочных работ устанавливаются учреждением самостоятельно (с конкретной расшифровкой видов работ).

3.4.1. В приказе при выплате за интенсивность по организации и проведению мероприятий, направленных на повышение авторитета и имиджа МАДОУ №219 среди населения, а также по реализации особо важных и срочных работ конкретизируется способ выплаты: либо пропорционально отработанному времени, либо в фиксированном значении.

3.4.2. Выплаты за интенсивность по организации и проведению мероприятий, направленных на повышение авторитета и имиджа МАДОУ №219 среди населения:

№ п/п	Наименование выплат	Размер
1.	За выполнение дополнительного объема работ по сотрудничеству с МБОУ ДПО «НМЦ», КРИПКиПРО, ГОУ СПО «Кемеровский педагогический колледж», ГОУ ВПО «Кемеровская государственная медицинская академия» и проведению на базе МАДОУ областных, городских, районных мероприятий различной направленности (конкурсы, экспериментальные, опорные методические площадки): - областной уровень - городской уровень - районный уровень - уровень ДОУ	1 000 руб. 900 руб. 800 руб. 700 руб.
2.	За подготовку детей к участию в конкурсах, фестивалях: - областной уровень - городской уровень - районный уровень	1 000 руб. 900 руб. 800 руб.
3.	За выполнение дополнительного объема работы по преемственности со школой	900 руб.
4.	За выполнение дополнительного объема работы по организации семейных групп	2 000 руб.
5.	Выполнение дополнительного объема работ в качестве актеров на детских праздниках: - за каждую роль - за каждую ведущую роль	200 руб. 300 руб.
6.	Высокий уровень исполнения важных и срочных заданий, не предусмотренных планом работ учреждения или конкретного работника, и не связанных с выполнением основных должностных обязанностей (в приказе по учреждению конкретизируется, за какое задание (работу), выполненную на высоком уровне работник премируется)	1 000 руб.
7.	По итогам организации и проведения на базе учреждения мероприятий различной направленности, перечень которых не включен в показатели стимулирования работников учреждения (в приказе по учреждению конкретизируется: за организацию и качественное проведение какого мероприятия работник премируется)	2 000 руб.
8.	За работу по благоустройству территории	1 500 руб.
9.	За призовые места в смотрах, конкурсах: 1 место; 2 место;	2000 руб. 1000 руб.

	3 место	500 руб.
10.	За организацию семинаров, открытых занятий внутри ДОУ	200 руб.
11.	За подготовку к новому учебному году, за успешное завершение учебного года	500 руб.

3.4.3. Выплаты за интенсивность по реализации особо важных и срочных работ:

№ п/п	Наименование выплат	Размер
1.	За выполнение дополнительного объема работ по охране труда, соблюдению техники безопасности, ПБ, ГО и ЧС За работу с пенсионным фондом, за работу председателя ПМПк, Уполномоченный по соцстраху Работа с городской больничной кассой Ведение табеля рабочего времени За работу в местном комитете (председатель)	500 руб. 3000руб. 500 руб. 600 руб. 500 руб. 1000 руб. 300 руб.
2.	За выполнение дополнительного объема работ в комиссии по подготовке к аттестации и оценки бальной системы педагогических работников, медицинских, обслуживающего персонала	2000 руб.
3.	За выполнение дополнительного объема работ по разработке нормативно-технической и организационной документации МАДОУ	1000 руб.
4.	За выполнение дополнительного объема работ по связям с общественными и культурными организациями города (пенсионный фонд, военкомат, театры, музеи, благотворительный фонд, городская больничная касса, страховая компания ДМС «Сибирь»)	1 000 руб.
5.	За выполнение дополнительного объема работ членам постоянно действующих комиссий: бракеражной, инвентаризационной, по предупреждению травматизма	1 000 руб.
6.	За выполнение дополнительного объема работ в комиссии по социальному страхованию (оформление листов нетрудоспособности, документов для выплат детских пособий).	800 руб.
7.	Выполнение дополнительного объема работ по доставке печатной корреспонденции: (письма, договоры и т.д.).	1000 руб.
8.	За выполнение ремонтных работ в помещении ДОУ: - текущий ремонт; - высотные ремонтные работы	500 руб. 5000 руб.

3.5. Показатели стимулирования за интенсивность и высокие результаты работы отражаются в локальном акте учреждения, регламентирующем порядок и условия оплаты труда работников МАДОУ № 219.

3.6. Работнику не качественно или не в полном объеме выполняющему возложенные на него виды дополнительных работ, а также в соответствии с Трудовым кодексом РФ ст. 192 выплат за интенсивность и высокие результаты работы могут быть отменены или изменены в размерах приказом руководителя.

4. Иные поощрительные и разовые выплаты.

4.1. Иные поощрительные и разовые выплаты выплачиваются в учреждении за счет установленной на эти цели доли стимулирующего фонда оплаты труда и экономии по фонду оплаты труда с учетом неиспользованных средств централизованного фонда учреждения.

4.2. Иные поощрительные и разовые выплаты устанавливаются работникам учреждения приказом руководителя по согласованию с профсоюзным органом и органом государственно-общественного управления учреждения в виде разовых премий к знаменательным датам, профессиональному празднику и материальной помощи.

4.2.1. Материальная помощь в учреждении выплачивается на основании письменного заявления работника в следующих случаях:

в связи со смертью близких родственников – 3000 руб.

на лечение (в зависимости от тяжести заболевания) – от 2000 руб. до 7000 руб.

в связи со стихийными бедствиями – от 2000 руб. до 3000 руб.

4.2.2. Поощрительные выплаты к праздничным дням, профессиональному празднику устанавливаются в размере до 3000 руб.

4.3. Размеры, показатели поощрительных и разовых выплат рассматривается комиссией по премированию (далее комиссия) и согласовываются с представителем профсоюзной организацией.

4.4. Предложения по премированию работников готовятся администрацией учреждения и выносятся на обсуждение комиссии.

4.5. Комиссия принимает решение об установлении поощрительных и разовых выплат открытым голосованием, при условии присутствия не менее половины ее членов.

4.6. Решение комиссии оформляется протоколом, на основании которого руководитель учреждения издает приказ о премировании.