Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение №219
«Детский сад комбинированного вида»
г. Кемерово

РАССМОТРЕНО :
на общем собрании работников
МАДОУ №219 «Детский сад
комбинированного вида»

Протокол № 37
от «25» 01 2021г.

УТВЕРЖДАЮ:
Заведующая МАДОУ №219
«Детский сад комбинированного
вида»
_____Т.Н. Заводенко

Приказ № 17
от «25» 01 2021г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке и основании перевода, отчисления и восстановления обучающихся (воспитанников) МАДОУ №219 «Детский сад комбинированного вида»

1. Общие положения.

1.1.Настоящее Положение о порядке и основании перевода, отчисления, восстановления обучающихся (воспитанников) (далее Положение) Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения №219 «Детский сад комбинированного вида» (далее Учреждение) регулирует порядок и основание перевода, отчисления и восстановления обучающихся.

1.2. Настоящие Правила разработаны в соответствии с:

-Конституцией Российской Федерации:

-Федеральным Законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

-Приказом Министерства Просвещения РФ № 373 от 31.07.2020г. «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования»;

-Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 17.10.2013 № 1155;

-Приказом Министерства образования и науки РФ от 28.12.2015 г. № 1527 «Об утверждении Порядка и условий перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровню и направленности» (с изменениями и дополнениями);

-Уставом Учреждения.

1.3. Копия Правил размещается на информационном стенде Учреждения, а также на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет».

2. Перевод обучающихся.

2.1. Перевод внутри Учреждения из одной группы в другую осуществляется в случаях:

2.1.1. Перевод в следующую возрастную группу на 1 сентября текущего года (новый учебный год).

2.1.2.Временный перевод в другую группу (в случае аварийной ситуации, на период карантина, летний период, по медицинским показаниям и пр.).

2.2.3. По инициативе родителей (законных представителей) на основании заявления родителей (законных представителей) с указанием причин перевода в другую группу.

Перевод в другую группу осуществляется при наличии свободных мест в группе, соответствии возрастной категории обучающегося, коллегиальном признании перевода обоснованным (решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений).

2.1.4. Перевод обучающихся в другую группу оформляется приказом руководителя.

2.2. Временный перевод в другую образовательную организацию на период приостановления деятельности дошкольного учреждения (аварийные ситуации, ремонтные работы и пр.) осуществляется на основании приказа Учредителя.

3. Отчисление обучающихся.

3.1. Отчисление обучающегося из Учреждения может производиться в следующих случаях:

-в связи с завершением обучения;

- по инициативе родителей (законных представителей), в том числе перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы дошкольного образования в другой организации, осуществляющей образовательную деятельность;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон, в том числе в случае ликвидации дошкольного учреждения.

3.2. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ заведующего об отчислении из дошкольного учреждения. В случае отчисления обучающегося по инициативе родителей (законных представителей) изданию приказа предшествует письменное заявление родителей (законных представителей) обучающегося.

3.3. В случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы дошкольного образования в другой организации, осуществляющей образовательную деятельность родители (законные представители) обращаются в дошкольное учреждение с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в принимающую организацию. Заявление о переводе может быть направлено в форме электронного документа с использованием сети «Интернет».

3.3.1. В заявлении родителей (законных представителей) обучающегося об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию указываются:

-фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;

-дата рождения;

-направленность группы;

-наименование принимающей организации.

3.3.2. В случае переезда в другую местность родителей (законных представителей) обучающегося в заявлении указывается, в том числе населенный пункт, муниципальное образование, субъект Российской Федерации, в который осуществляется переезд.
3.3.3. На основании заявления родителей (законных представителей) обучающегося об отчислении в порядке перевода дошкольное учреждение в трехдневный срок издает приказ об отчислении обучающегося в порядке перевода с указанием принимающей организации.
3.3.4. Дошкольное учреждение выдает родителям (законным представителям) личное дело обучающегося.
3.4. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения прекращаются с даты его отчисления из Учреждения.

4. Приостановление образовательных отношений.

4.1. Образовательные отношения могут быть приостановлены в случае:
-болезни обучающегося, на основании справки с медицинского учреждения;
- в случае карантина, на основании Приказа заведующего о карантине;
-на период отпуска родителей (законных представителей), на основании заявления родителей (законных представителей);
- на период санаторно-курортного лечения обучающегося, на основании заявления родителей (законных представителей);
-на период ремонтных работ в Учреждении, на основании Приказа Учредителя;
-наступлении чрезвычайных обстоятельств, препятствующих продолжению образовательных отношений, если данное обстоятельство признано Правительством РФ или органом государственной власти города или региона (на основании Распоряжения, Постановления).

5. Заключительные положения.

5.1.Настоящее Положение является локальным нормативным актом Учреждения, принимается на Общем собрании работников и вводится в действие приказом заведующего.
5.2. Данное Положение принимается на неопределенный срок до принятия нового.
5.3.Учреждение имеет право вносить изменения и дополнения к данному Положению.

Заводенко Тамара Николаевна

Подписано цифровой подписью: Заводенко Тамара Николаевна
Дата: 2021.02.18 15:14:07 +07'00'