**МАДОУ №219 «ДЕТСКИЙ САД КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА»**

**ПРИКАЗ № 280**

г. Кемерово от «31» августа 2023 г.

**Об утверждении порядка уведомления**
**о склонении к совершению коррупционных нарушений.**

Во исполнении ФЗ 273 от 25.12.2008 «О противодействии коррупции", в целях защиты законных интересов граждан от угроз, связанных с коррупцией в сфере образования, проведения проверки сведений, о случаях коррупционных и иных правонарушений, а также порядка уведомления о фактах обращения в целях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений и Положения о порядке обработки поступающих сообщений о коррупционных проявлениях

**Приказываю:**

1. Утвердить Порядок уведомления работодателя о ставших известными работнику образовательного учреждения в случаях коррупционных и иных правонарушений для проведения проверки таких сведений, а также порядка уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений. **(Приложение № 1).**
2. Утвердить Положение о порядке обработки поступающих в МАДОУ № 219 «Детский сад комбинированного вида» сообщений о коррупционных проявлениях **(Прилагается).**
3. Комиссии довести до сведения работников МАДОУ № 219 персонально под роспись Порядок уведомления работодателя о ставших известными работнику образовательного учреждения случаях коррупционных и иных правонарушений для проведения проверки таких сведений, а также порядка уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений.
4. На Дмитриеву Анастасию Владимировну возложить функции по принятию и регистрации сообщений о коррупционных проявлениях, поступивших в МАДОУ №219 по различным каналам связи. (Приложение №3).

5. Комиссии провести организационные мероприятия по обеспечению регистрации сообщений о коррупционных проявлениях, поступивших в МАДОУ № 219.
6. Августинович Ирине Витальевне обеспечить размещение на сайте МАДОУ № 219 информацию о порядке обработки поступающих в МАДОУ №219 сообщений о коррупционных проявлениях.
7. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

**Заведующая МАДОУ №219: _____ /Е.Г. Василец/**

С приказом ознакомлены:
Дмитриева А.В. _____
Августинович И.В._____

Василец Елена Геннадьевна

Подписано цифровой подписью: Василец Елена Геннадьевна
Дата: 2023.09.07 17:52:23 +07'00'

**Приложение № 1**

**Порядок уведомления работодателя о ставших известными работнику образовательного учреждения случаях коррупционных и иных правонарушений для проведения проверки таких сведений, а также порядка уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений**

1. Настоящий порядок разработан во исполнении ФЗ 273 от 25.12.2008 «О противодействии коррупции", в целях защиты законных интересов граждан от угроз, связанных с коррупцией в сфере образования, проведения проверки сведений, о случаях коррупционных и иных правонарушений, а также порядка уведомления о фактах обращения в целях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений и Положения о порядке обработки
поступающих сообщений о коррупционных проявлениях определяет:
- процедуру уведомления работодателя о ставших известными работнику образовательного учреждения о случаях коррупционных и иных правонарушений;
- перечень сведений, содержащихся в уведомлении работника школы о фактах обращения к нему в целях склонения его к совершению коррупционных и иных правонарушений;
- порядок регистрации уведомления;
- порядок организации проверки сведений, содержащихся в уведомлении.
2. Во всех случаях обращения к работнику МАДОУ №219 каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных действий, работник обязан уведомить работодателя в тот же день (при невозможности уведомить в тот же день - на следующий день) о данных фактах обращения, по форме, указанной в Приложении №1 к настоящему Порядку.
3. Уведомление оформляется в письменном виде в двух экземплярах.
Первый экземпляр уведомления работник МАДОУ№219 передает работодателю –заведующей МАДОУ №219, второй экземпляр уведомления, заверенный работодателем, остается у работника МАДОУ №219 в качестве подтверждения факта представления уведомления.
4. Для регистрации уведомлений о фактах обращений в целях склонения работника МАДОУ № 219 к совершению коррупционных правонарушений ведет «Журнал учета уведомлений о фактах обращений в целях склонения работника образовательного учреждения к совершению коррупционных и иных правонарушений по форме согласно Приложению №2 к настоящему Порядку, при этом указанный Журнал должен быть пронумерован, прошнурован и скреплен подписью заведующей МАДОУ№ 219 и печатью.

5. В Журнале указываются:
- порядковый номер уведомления,
- дата и время принятия уведомления,
- фамилия и инициалы работника МАДОУ № 219, обратившегося с уведомлением,
- краткое содержание уведомления,
- фамилия и инициалы специалиста, принявшего уведомление,
- подпись специалиста, принявшего уведомление.

На уведомлении ставится отметка о его поступлении, в котором указываются дата поступления и входящий номер.

6. После регистрации уведомления в Журнале оно передается на рассмотрение работодателю- директору школы не позднее рабочего дня, следующего за днем регистрации уведомления.

7. К перечню сведений, которые указываются в уведомлении, относятся:
- фамилия, имя, отчество работника МАДОУ №219,
- занимаемая должность,
- дата, время, место, обстоятельства, при которых произошло обращение к работнику МАДОУ№219 в целях склонения его к совершению коррупционных и иных правонарушений,
- характер обращения,
- данные о лицах, обратившихся к работнику МАДОУ№219 в целях склонения к совершению коррупционных и иных правонарушений,
- иные сведения, которые работник МАДОУ№219 считает необходимым сообщить по факту обращения в целях склонения его к совершению коррупционных иных правонарушений,
-дата представления уведомления,
- подпись работника МАДОУ№219.

К уведомлению, при возможности, должны быть приложены все имеющиеся документы, подтверждающие обстоятельства обращения в целях склонения работника МАДОУ№219 к совершению коррупционных и иных правонарушений.

8. В течение трех рабочих дней работодатель рассматривает поступившее уведомление, принимает решение о проведении проверки содержащихся в нем сведений и определяет круг лиц и комплекс мероприятий для проведения данной проверки в форме письменного заключения.

9. При установлении в результате проверки обстоятельств, свидетельствующих о наличии признаков преступления или административного правонарушения, работодатель направляет копии

уведомления и материалов проверки для рассмотрения в управление образования, органы прокуратуры или другие государственные органы.

10. Уведомление, письменное заключение по результатам проверки, информация, поступившая из прокуратуры или других государственных органов по результатам рассмотрения уведомления, хранятся в делах МАДОУ№219.

**Приложение№2**

**К порядку уведомления работодателя о ставших известными работнику образовательного учреждения случаях коррупционных и иных правонарушений для проведения проверки таких сведений, а также порядка уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений**

УВЕДОМЛЕНИЕ

Я,

_____

_____

Ф.И.О., занимаемая должность

настоящим уведомляю об обращении ко мне гр._____

Ф.И.О., дата, время, место

в целях склонения меня к совершению коррупционных и иных правонарушений, а именно

_____

_____

(указываются обстоятельства, при которых произошло обращение к работнику МАДОУ№219 в целях склонения его к совершению коррупционных и иных правонарушениях, характер обращения)

Дата, подпись

Уведомление зарегистрировано в Журнале учета уведомлений о фактах обращений в целях склонения руководителя муниципального (дошкольного) образовательного учреждения к совершению коррупционных и иных правонарушений

«_____»_____20__г. №_____,

_____

Ф.И.О., должность ответственного лица

Приложение 3

**К порядку уведомления работодателя о ставших известными работнику образовательного учреждения случаях коррупционных и иных правонарушений для проведения проверки таких сведений, а также порядка уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений**

ЖУРНАЛ

учета уведомлений о фактах обращений в целях склонения работника МАДОУ№219 «Детский сад комбинированного вида» к совершению коррупционных и иных правонарушений

| Порядковый Номер уведомления | Дата и время принятия уведомления | Ф.И.О. работника ДОУ, подавшего уведомление | Краткое содержание уведомления | Ф.И.О. специалиста, принявшего уведомление | Подпись специалиста, принявшего уведомление |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | |