Василец Елена Геннадьевна

Подписано цифровой подписью: Василец Елена Геннадьевна
Дата: 2022.09.30 15:15:23 +07'00'

Утверждаю
Заведующая МАДОУ №219
_____ Е.Г. Василец
«31» августа 2022г.

ПРАВИЛА ОБМЕНА ДЕЛОВЫМИ ПОДАРКАМИ И ЗНАКАМИ ДЕЛОВОГО ГОСТЕПРИИМСТВА В МАДОУ №219

1. Деловые подарки, «корпоративное» гостеприимство и представительские мероприятия должны рассматриваться сотрудниками только как инструмент для установления и поддержания деловых отношений и как проявление общепринятой вежливости в ходе ведения хозяйственной деятельности.

2. Подарки, которые сотрудники от имени МАДОУ № 219 могут передавать другим лицам или принимать от имени МАДОУ № 219 в связи со своей трудовой деятельностью, а также расходы на деловое гостеприимство должны соответствовать следующим критериям:

–быть прямо связаны с уставными целями деятельности МАДОУ № 219, либо с памятными датами, юбилеями, общенациональными праздниками и т.п.;

–быть разумно обоснованными, соразмерными и не являться предметами роскоши;

–не представлять собой скрытое вознаграждение за услугу, действие или бездействие, попустительство или покровительство, предоставление прав или принятие определенных решений (о заключении сделки, о получении лицензии, разрешении, согласовании и т.п.) либо попытку оказать влияние на получателя с иной незаконной или неэтичной целью;

–не создавать репутационного риска для МАДОУ № 219, сотрудников и иных лиц в случае раскрытия информации о совершённых подарках и понесённых представительских расходах;

–не противоречить принципам и требованиям антикоррупционной политики МАДОУ № 219, кодекса этики и служебного поведения и другим внутренним документам, действующему законодательству и общепринятым нормам морали и нравственности.

3. Работники, представляя интересы МАДОУ № 219 или действуя от его имени, должны понимать границы допустимого поведения при обмене деловыми подарками и оказании делового гостеприимства.

4. Подарки, в том числе в виде оказания услуг, знаков особого внимания и участия в различных мероприятиях не должны ставить принимающую сторону

в зависимое положение, приводить к возникновению каких-либо встречных обязательств со стороны получателя или оказывать влияние на объективность его деловых суждений и решений.

1. Сотрудники МАДОУ № 219 должны отказываться от предложений, получения подарков, оплаты их расходов и т.п., когда подобные действия могут повлиять или создать впечатление о влиянии на исход сделки, конкурса, аукциона, на принимаемые МАДОУ № 219 решения и т.д.

2. При любых сомнениях в правомерности или этичности своих действий работники обязаны поставить в известность своих непосредственных руководителей и проконсультироваться с ними, прежде чем дарить или получать подарки, или участвовать в тех или иных представительских мероприятиях.

3. Не допускается передавать и принимать подарки от имени МАДОУ № 219, его сотрудников и представителей в виде денежных средств, как наличных, так и безналичных, независимо от валюты, а также в форме акций или иных ликвидных ценных бумаг.

4. Не допускается принимать подарки и т.д. в ходе проведения торгов и во время прямых переговоров при заключении договоров (контрактов).

5. В случае осуществления спонсорских, благотворительных программ и мероприятий МАДОУ № 219 должен предварительно удостовериться, что предоставляемая МАДОУ № 219 помощь не будет использована в коррупционных целях или иным незаконным путём.

6. Неисполнение настоящих Правил может стать основанием для применения к работнику мер дисциплинарного, административного, уголовного и гражданско-правового характера.